

重 要 事 項 説 明 書

1 ご利用施設

施設の名称	ケアハウス 南生苑
施設の所在地	〒457-0835 名古屋市南区西又兵ヱ町4丁目8番地の2
施設長名	阿閉 芳信（あつじ よしのぶ）
電話番号	052-619-5310
ファクシミリ番号	052-619-5311

2 運営事業者

事業者の名称	緑生福祉会
法人所在地	〒459-8001 名古屋市緑区大高町字上蝮池14番地
法人種別	社会福祉法人
代表者氏名	理事長 原田 孝
電話番号	052-625-1538

3 ご利用施設の概要

敷 地		3400.00 m ²		
建 物	構 造	鉄筋コンクリート造4階建（耐火建築）		
	延床面積	1600.00 m ²		
	利用定員	30 名		
	占有部分	4階と1階の一部		
併設して実施する事業		愛知県知事の事業者指定		利用定員
		指定年月日	指定番号	
施設	介護老人福祉施設	平成16年4月1日	2371200839	100 名
居 宅	短期入所生活介護	平成16年4月1日	2371200821	15 名
	認知症対応型通所介護	平成29年4月1日	2391200322	12 名
居宅介護支援事業所		平成18年8月1日	2371501209	35 名

4 事業の目的と運営の方針

事業の目的	利用者が、その有する能力に応じた日常生活を営むことができるようにすることを目指し、安心して自立した在宅生活が送れる場を提供すること。
施設運営の方針	利用者が、日常生活の中で楽しく、明るく、自由に過ごすことができるサービスを提供、また 利用者や家族の要望を取り入れ作成した個別のプランに基づいたサービスの提供を行う。

5 施設の設定

(1) 居 室

居室の種類	室数	形態	1人あたり面積
1人部屋	28室	洋室	24.96 m ²
2人部屋	1室	洋室	32.40 m ²

(2) 主な設備（共有部分）

設備の種類	数	面積	設備の種類	数	面積
食堂	1室	122.3 m ²	喫茶コーナー	1室	44.4 m ²
談話コーナー	2ヶ所	63.2 m ²	エレベーター	3基	22.2 m ²
トランクルーム	1室	27.0 m ²	共同浴室	1ヶ所	21.6 m ²
洗濯室	1室	16.1 m ²	共同トイレ	4室	19.6 m ²
郵便受け		緊急非常用設備			

(3) 居室部分

設備の種類	備考
冷暖房	電気ヒートポンプ式セパレートエアコン
ミニキッチン	電気クッキングヒーター、シンク、冷蔵庫
洋式トイレ	手すり付
洗面所	シャンプードレッサー式
入浴設備	ユニットバスまたはシャワールーム
給湯設備	電気温水器
収納	クローゼット
T Vアンテナ	地上デジタル放送受信可能
電話回線	
緊急非常用設備	ナースコール

6 職員体制（主たる職員）

従業者の職種	員数	区分				常勤換算 後の人員	事業者の 指定基準	保有資格
		常勤		非常勤				
		専従	兼務	専従	兼務			
施設長	1		1			1	1	社会福祉士
事務員	1	1				1	1	
生活相談員	1	1				1	1	社会福祉士
介護職員	2	2				2	2	介護福祉士 2名
栄養士	1		1			1	1	管理栄養士

（注）調理員は、給食業務を外部委託のため配置しない。

7 職員の勤務体制

従業者の職種	勤務体制	休暇
施設長	・ 正規の勤務時間帯（９：００～１７：２０）常勤で勤務	４週８休
事務員 生活相談員 介護職員	・ 日勤（ ９：００～１７：２０） １名 遅番（１０：４０～１９：００） １名 ・ 夜勤帯は宿直者が１名います。（特養兼務）	４週８休
栄養士	・ 正規の勤務時間帯（９：００～１７：２０）常勤で勤務	４週８休

8 苦情等申立先

当施設ご利用 相談室	窓口担当者 中園 奈々恵 ご利用時間 毎日９：００～１７：００ ご利用方法 TEL ０５２－６１９－５３１０ FAX ０５２－６１９－５３１１ 面接 当施設内 面会室及び応接室ほか 苦情箱（ラウンジ・食堂に設置）
	苦情解決責任者 苑長 阿閉芳信

9 第三者委員（オンブズマン）

オンブズマンの名称	あいち福祉オンブズマン
所在地	〒460-0002 名古屋市中区丸の内3丁目5番35号
電話番号	０５２－９６３－０３３８
FAX	０５２－９６３－０３３８
受付時間	火曜・木曜（１３：００～１７：００）

10 施設サービスの概要

(1) 日常生活

種 類	内 容
食 事	・栄養士の立てる献立表によりバラエティに富んだ食事を提供します。 ・温冷配膳車にて適温の食事を提供します。 ・食事は食堂にてお召し上がりください。 ・食事時間終了15分前までには、食堂へお越しください。 ・食事が不要な時は、あらかじめ申し出てください。 (食事時間) 朝食 7:45～ 8:45 昼食 12:15～13:15 夕食 17:45～18:45
入 浴	・各部屋にユニットバスまたはシャワールームがあります。 20:00～翌7:00は使用しないでください。 ・共同浴室は、決められた時間帯でご利用いただきます。 週6回(9:45～14:00 14:30～18:50) 時間により入浴できる方が異なりますので、掲示板をご覧ください。 また、ヘルパー利用して入浴される際は、事前の予約が必要になりますので、職員にお申し付けください。 ・共同浴室に入浴される時は、他の入居者の方も利用されることを考えてご利用ください。 ・私物を共同浴室に置かないでください。
清 掃	・各部屋とロッカーの掃除は各自で行うこととなっています。 ・ゴミは分別収集となりますので、決められた時間、場所、処理方法を守ってください。 ・食堂、談話室等をご利用の後は、後始末をしてください。
洗 濯	・談話室横に洗濯室があり、洗濯機が3台と乾燥機が2台置いてあります。 ・利用料金は次のとおりです。 洗濯機 1回 100円 乾燥機 20分 100円 ・利用時間は 6:30～19:00です。時間をお守り下さい。

健康管理	・日頃から健康には気をつけ、体調のすぐれない時は早めに職員に申し出てください。 ・保険証や診察券など、病院に受診したりする時に必要なものはまとめて分かりやすくしておいてください。 ・かかりつけ医がない方は、次の協力医院を紹介します。 医師 山口 賢司 (山口病院) TEL 052-611-6561 ・休日や夜間の急変時は、隣の休日夜間診療所もご利用できます。 ・インフルエンザ等の感染症予防に注意してください。
介護 家事援助	・職員では対応できません。 ・要介護認定等を受けておられる方は、介護保険の各種サービスをご利用ください。

(2) その他のサービス

サービスの種別	内 容
電 話	・各部屋に電話を引くことが可能です。料金は利用者負担となります。 ・公衆電話は1階と4階（ケアセンター横）にあります。
喫茶コーナー	・1階に喫茶コーナーがあり、毎日ご利用いただけます。 ・9：30～10：30 14：00～16：00
相談援助	・生活における様々な相談事、心配事があるときは、気楽に申し出てください。 ・年金や保険などに関する手続きなどで分からないことがあれば、援助いたします。
事務所	・事務所の対応可能な時間は次のとおりです。 月曜～金曜 9：00～17：20
鍵の管理	・部屋の扉、ポスト、ロッカーの鍵を入所時にお渡しします。 ・鍵はなくさないようにしてください。 ・紛失された場合は、実費をいただきます。 ・合鍵は作らないでください。

1 1 利用料

(1) 1ヶ月あたりの利用料

施設利用料	・生活費、事務費、管理費の合算となります。 ・事務費の一部については、所得に応じて助成があります。 ・11月から3月までの5ヶ月間は、冬期加算として月額2,070円が加算されます。 ・詳しくは利用料金表をご覧ください。 ・利用料は法律改定により変更される場合があります。 ・請求書は、当月10日までに発行します。 ・水道代などの個人的サービスの利用料(使用料)については月締めで翌月請求致します。
水光熱費等	・居室内の個人に関わる費用（水道代、電気代、電話代、など）は、入居者の負担となります。
その他	・特別なサービスに要する費用は、入居者の負担となります。

(2) 利用料の支払い方法

銀行引落し	・月額利用料については、原則として、当施設の指定する金融機関の口座からの引落としとなります。 ・毎月の15日（金融機関休業日は翌営業日）引落しです。
-------	--

1 2 協力医療機関

医療機関の名称	山口病院（医療法人 山和会）
院長名	山口 賢司
所在地	名古屋市南区加福本通3丁目28番地
電話番号	052-611-6561
診療科	整形外科 外科 胃腸科（消化器科） 脳神経外科 皮膚泌尿器科 リハビリテーション科 放射線科 麻酔科
入院設備	ベッド数 60床

1 3 非常災害時の対策

非常時の対応	別途定める「特別養護老人ホーム南生苑・ケアハウス南生苑 消防計画」にのっとり対応を行います。
近隣との協力関係	隣家、隣接施設及び西又南町内会に依頼し、非常時の協力体制を整えています。

平常時の訓練等防災設備	別途定める「特別養護老人ホーム南生苑・ケアハウス南生苑 消防計画」にのっとり年2回以上夜間または昼間を想定した避難訓練を、入所者の方も参加して実施します。			
	設備名称	個数等	設備名称	個数等
	スプリンクラー	あり	防火扉・シャッター	17ヶ所
	避難階段	3ヶ所	屋内消火栓	あり
	自動火災報知機	あり	非常通報装置	あり
	誘導灯	50ヶ所	漏電火災報知機	なし
	ガス漏れ報知機	あり	非常用電源	あり
	カーテン等は防災性能のあるものを使用しております。			
消防計画等	防火管理者：阿閉芳信			

14 当施設ご利用の際に留意いただく事項

来訪・面会	面会時間 9：00～21：00 来訪者は、面会時間を遵守し、必ずその都度、1階事務所カウンターにある面会カードを記入の上 職員に届出てください。 原則として来訪者の宿泊はできません。
外出・外泊	・外出・外泊は自由ですが、外出・外泊の際には必ず職員に申し出て、所定の用紙に行き先と帰宅時間を記入し提出してください。 ・門限は21：00です。
居室・設備・器具の利用	施設内の居室や設備、器具は本来の用法に従ってご利用下さい。 これに反したご利用により破損等が生じた場合、賠償していただくことがあります。
喫煙・飲酒	喫煙・飲酒は決められた時間、場所以外ではお断りします。
迷惑行為等	騒音等他の入所者の迷惑になる行為はご遠慮願います。 むやみに他の入所者の居室等に立ち入らないようにしてください。
所持品の管理	決められた収納スペースの範囲以上のものの持ち込みはご遠慮願います。所持品には必ず名前を書いておいてください。 衛生上問題のあるものは、速やかに処分してください。 刃物等の危険なものは、安全な方法で管理してください。管理上の問題等で、他の利用者を傷つけた場合には、賠償していただくことがあります。
現金等の管理	所持金は高額にならないようにして下さい。盗難や紛失については当施設は責任を取れません。

宗教活動 政治活動等	施設内で他の入居者に対する宗教活動および政治活動はお断りします。その他の団体活動を施設内で行われる場合は、施設長の許可を得てください。
動物飼育	施設内へのペットの持ち込みおよび飼育はお断りします。
その他	・身元保証人の変更など、入居時の申請事項に変更があったときは、遅滞なく届け出てください。 ・金銭の貸し借りはしないようにしてください。 ・共有部分に私物は置かないでください。 ・これ以外に、施設からのお知らせする場合は、4階ケアセンター横、談話室の掲示板などで連絡します。

15 附記

1. 記載されている内容は、令和2年4月1日現在のものです。
2. サービス内容や利用料等に変更が生じた場合は、ケアハウス掲示板に公示いたします。