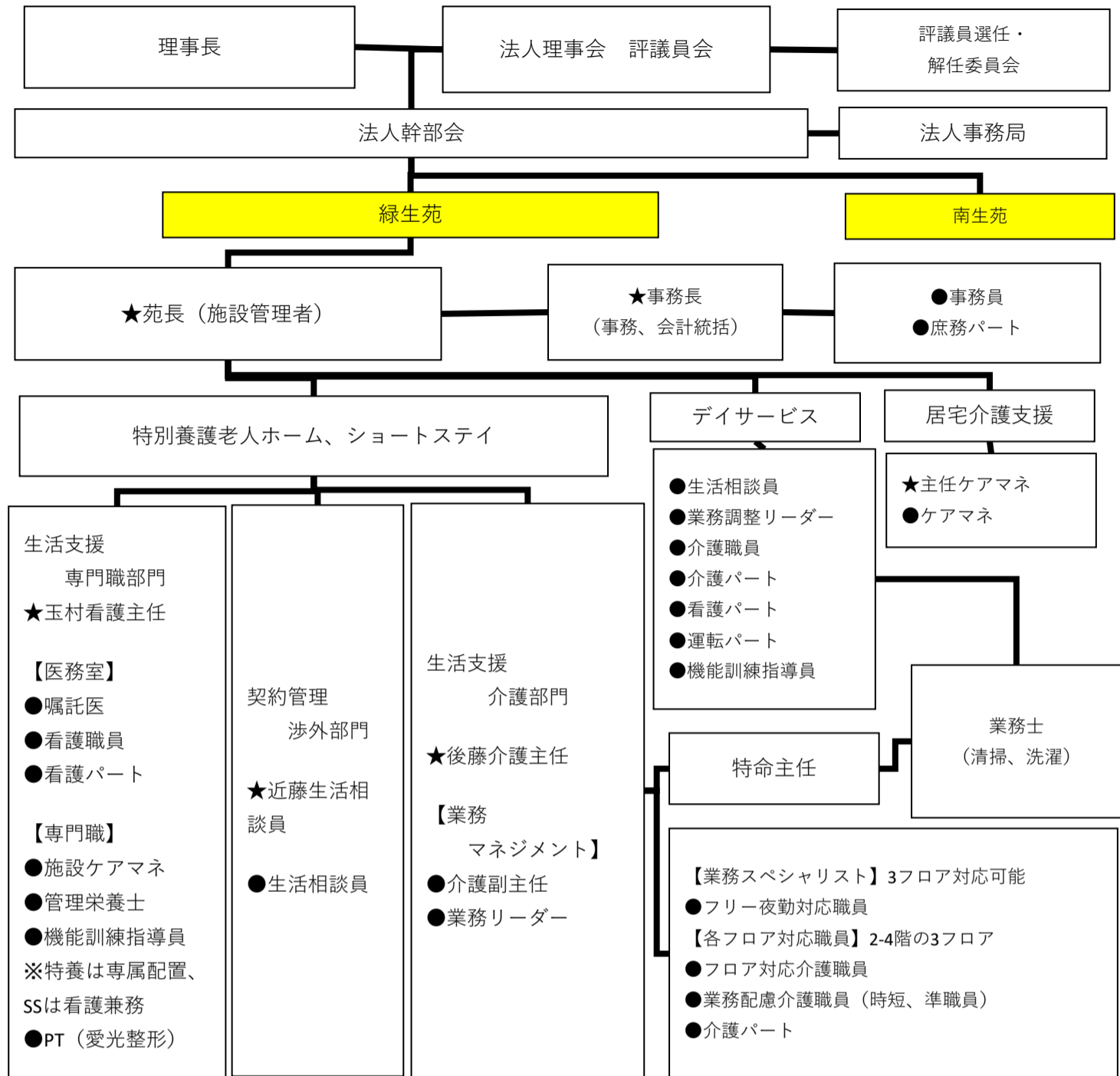


令和5年度 緑生福祉会、緑生苑組織図



委員会体制

○：国や加算上で定める委員会

名称	主な内容	頻度
法人幹部会	各施設方針の確認・経営状況分析と改善	月1回
職員会議	運営方針の伝達	年2回
○ サービス相談委員会	利用者等からのご意見・要望について検討	年3回
○ 入所検討委員会	特養申し込み者の入所順位の決定	年4回
給食会議	食事の質の改善・委託業者との調整	月1回
運営委員会	各事業所の運営方針・経営状況分析と改善	月1回
○ 労働安全衛生委員会	労務管理・ハラスメント対策、労働の安全・衛生に関する調整	月1回
○ 事故防止検討委員会	過失のない事故体制作り・介護事故発生の未然防止・再発防止等の検討	月1回
○ 感染対策委員会	感染症または食中毒の予防及びまん延の防止の検討	月1回
連絡調整会議	特養・ショート部署に関わる業務内容の検討・職員間の業務調整	月1回
○ 褥瘡予防委員会	褥瘡および拘縮の予防と対応の検討	月1回
○ 虐待防止・身体拘束廃止委員会	高齢者虐待防止・身体拘束廃止、適正運用に向けて、情報共有、周知徹底	年4回
○ 医療的ケア対策委員会	喀痰吸引等の医療的ケアに関する報告・周知・対策・改善	年4回
○ 生活支援技術向上委員会	科学的介護、生活支援、ケアプランの適正実施の調整、周知	年6回
業務マネジメント会議	特養ショートステイの生活支援現場部門のマネジメント調整会議	月1回
各フロア会議	特養ショートステイの生活支援に必要な技術の伝達、フロア業務調整	月1回
医務室会議	看護職員の技術研修、看護業務の調整、必要に応じて専門職会議	月1回
リスクマネジメント委員会	介護事故防止の対策・周知	月1回
行事委員会	施設行事の企画・立案・広報	月1回
○ 認知症ケア委員会	認知症ケアに関する研修、認知症ケアの技術向上	年4回
○ デイサービス会議	デイサービスの必要な技術の伝達、デイ業務調整	月1回
安全送迎会議	デイの送迎業務を安心安全に実施するため、技術伝達、情報共有	年4回
○ 居宅会議	利用者の情報やサービス提供上の留意事項などの伝達	週1回
○ プロジェクト会議	運営委員会または連絡調整会議で承認される期間限定の会議	随時